

Mateřská škola Zdravíčko, Ústí nad Labem 111m, Malátova 12, příspěvková organizace
Ústí nad Labem, Malátova 12, PSČ 40011, IČO: 70229422, tel.: 472 774 326

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:

Účinnost od: 1. 9. 2022

Spisový znak: 1.1.8

Skartační znak: S 10

Provozní řád školní jídelny

Platnost : od 1. 9. 2022
Vedoucí ŠJ: Rousková Gabriela
Kuchařka: Mikotová Pavla

Zásady provozu

- Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 48/1993Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy.
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy.
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny MŠ.

Provoz ŠJ

- Pracovní doba od 6,30 – 15 hodin
- Vaří se pro děti ve věku od 3 do 7 let
- Výdejní doba jídel :

Přesnídávka	od 8,00 hod.
Oběd	od 11,30 hod.
Svačina	od 14,00 hod.

Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen na nástěnce stravovny, v jednotlivých šatnách a na www.ms-malatova.cz

Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy a činí:

děti od 3 – 6 let 50,- Kč	děti (které dosáhnou ve školním roce) 7 let 55,- Kč
Přesnídávka 10,- Kč	Přesnídávka 11,- Kč
Oběd 30,- Kč	Oběd 34,- Kč
Svačina 10,- Kč	Svačina 10,- Kč

Placení stravného

- Placení se provádí platbou v hotovosti vždy 2. středu v měsíci, stravné je nutné uhradit nejpozději do 20. dne v měsíci, platbu je možné provést hotově v budově mateřské školy nebo převodem na účet mateřské školy.
- Termín je vždy vyvěšen na nástěnce stravovny ve vestibulu MŠ.
- Pokud rodič nebo zákonný zástupce dítěte nemůže z vážných důvodů dodržet stanovený termín, JE POVINEN BEZODKLDNĚ INFORMOVAT VEDOUcí JÍDELNY A SJEDNAT SI TERMÍN NÁHRADNÍ.
- Nedodržení termínu či náhradního termínu je považováno za porušení školního řádu a na tomto základě může ředitelka MŠ po předchozím upozornění rodičů nebo zákonných zástupců dítěte vyloučit z MŠ.

Přihlášky ke stravování

- Vyplní se nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ.
- Přihlášky ke stravování jsou součástí osobních dokumentů dítěte.

Odhlášky ze stravování

- Na přechodnou dobu se provádí v kanceláři vedoucí stravovny nebo přímo u třídních učitelek osobně či telefonicky, SMS každý pracovní den do 16 hodin.
- Oběd lze odhlásit pro následující den, neodhlášený oběd je strávnickovi účtován
- První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ se považuje za pobyt v MŠ a tento den má dítě nárok na stravu.

Vyúčtování na konci školního roku

- Bude provedeno u strávnicka na základě ukončení školní docházky, přeplatek bude vyplacen v hotovosti nebo převodem na účet v září daného roku.
- Ostatním stávajícím strávnickům bude ponechán přeplatek pro příští školní rok.

V době prázdnin, případně celodenního výletu všech dětí z MŠ popř. mimořádného ředitelského volna

- V těchto dnech jídelna nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen.
- O termínech strávnicki budou s předstihem informováni na nástěnce stravovny ve vestibulu MŠ a na webových stránkách www.ms-malatova.cz

Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo s vedoucí školní stravovny, popřípadě s třídní učitelkou.

Diety a alergie na potraviny

- Pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje speciální režim stravování, jsou rodiče povinni předem a osobně tuto skutečnost projednat s ředitelkou školy a vedoucí školní stravovny.
- Na základě lékařského vyjádření lze sjednat písemnou dohodu o stravování mezi zákonným zástupcem a ředitelkou mateřské školy. Stravování dítěte však nesmí být v rozporu s platnými hygienickými vyhláškami a předpisy a nesmí narušovat chod školní jídelny.

- Alergie na potraviny je nutné projednat s ředitelkou školy a rovněž nahlásit písemně třídní učitelce nejpozději v den nástupu do MŠ.
- Při výdeji jídel se kuchařka řídí vystavenými kartičkami s alergiemi pro jednotlivce, ty jsou barevně rozlišeny dle barvy třídy.
- Případné záměně jídla je předcházeno tím, že talíř s potravinovým omezením je označen příslušnou kartičkou se jménem dítěte a specifikovanou alergií.

V Ústí nad Labem dne 24. 8. 2022

Vypracovala: vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Krausová Regina
ředitelka MŠ