

Mateřská škola Zdravíčko, Ústí nad Labem, Malátova 12, příspěvková organizace
Ústí nad Labem, Malátova 12, PSČ 40011, IČO: 70229422, tel.: 472 774 326

SMĚRNICE ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.:

Účinnost od: 1. 9. 2025

Spisový znak: 1.1.10

Skartační znak: S 10

Obsah:

- ČL. 1 Úvodní ustanovení
- ČL. 2 Základní částka úplaty
- ČL. 3 Úhrada a podmínky splatnosti úplaty
- ČL. 4 Osvobození od úplaty
- ČL. 5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
- ČL. 6 Sankce
- ČL. 7 Použití úplaty
- ČL. 8 Závěrečná ustanovení

ČL. 1

Úvodní ustanovení

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 117/1995 Sb. o státní soc. podpoře, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.

Touto směrnicí stanoví zřizovatel mateřské školy měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání a školské služby (dále jen „úplata“) v mateřské škole (dále jen „MŠ“). O snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty, výši úplaty v období omezení nebo přerušení provozu mateřské školy rozhoduje ředitelka školy. Aktuální směrnice je zveřejněna na přístupném místě ve škole – aula školy.

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v MŠ.

ČL. 2

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání pro dítě přijaté vždy od **1. 9. do 31. 8. činí 500,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc bez ohledu na počet dnů docházky dítěte v posuzovaném měsíci.

Úplatu zákonný zástupce hradí ode dne, od kterého bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

ČL. 3

Úhrada a podmínky splatnosti úplaty

Úplatu hradí rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci (dále jen „plátce“).

Úplata je splatná vždy do 20. dne příslušného měsíce, ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s vedením školy je možno sjednat termín **nejpozději** do 15. dne následujícího měsíce.

Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

ZPŮSOB ÚHRADY:

- A) **Bezhotovostně – pro zadání příkazu jsou pokyny k dispozici na třídě: zákonný zástupce dítěte obdrží variabilní symbol pro platbu za své dítě, číslo účtu a prosíme do zprávy pro příjemce uvádět jméno dítěte. Odeslání bezhotovostního příkazu je nutné do 20. dne v měsíci, pro kontrolu ekonomky školy.**
- B) **VÝJIMEČNĚ** a po předchozím jednání s vedením MŠ v hotovosti u vedoucí školní jídelny – ve stanovených dnech, které jsou oznámeny na vývěsních místech v aule školy.

ČL. 4

Osvobození od úplaty

Úplatu nehradí plátce za dítě, které navštěvuje poslední ročník MŠ, (školský zákon, § 123 odst. 2) nebo má odklad povinné školní docházky.

Osvobozen od úplaty je rovněž

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb. v aktuálním znění),
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb. v aktuálním znění),

- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb. v aktuálním znění), nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění *pozdějších předpisů*), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy
- zákonný zástupce, který pobírá přídavky na dítě.

Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutím příslušného úřadu.

Plátce, kterého se týká osvobození, podá v MŠ do rukou ředitelky mateřské školy písemnou žádost o osvobození a prokáže tuto skutečnost každý měsíc potvrzením z příslušného úřadu.

Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokáže.

O osvobození rozhoduje v konkrétních případech ředitelka školy (Školský zákon § 164, odst. a Sb. v aktuálním znění)

ČL. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata za uvedený měsíc krátí (z důvodu uzavření mateřské školy). Ředitelka stanoví poměrnou část výše úplaty, která bude oznámena rodičům 2 měsíce předem.

Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v dohodnutém termínu.

Poměrně snížená je úplata na dítě v měsíci, kdy dojde k uzavření nebo přerušení provozu MŠ delšímu než 5 dní.

ČL. 6

Sankce

Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou (pokud není vydáno rozhodnutí o osvobození). Jestliže opakovaně nebude uhrazena ve stanoveném termínu a rodiče si nedohodnou s ředitelkou školy jiný termín, může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy (školský zákon, § 35, odst. d).

ČL. 7

Použití úplaty

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ a dle potřeby na nákup učebních pomůcek.

ČL. 8

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice se vydává na dobu neurčitou. Pozdější změny či doplňky se nevylučují. Případná neznalost nezbavuje odpovědnosti za porušování ustanovení tohoto předpisu.

Zrušovací ustanovení:

Nabytím účinnosti tohoto předpisu se ruší platnost Směrnice úplata za předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2024.

Účinnost:

Tento předpis nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Vypracovala Mgr. Krausová Regina
ředitelka MŠ
V Ústí nad Labem
dne 12. 8. 2025